

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

Л.И.Исаева
« 01 » 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата
И.А.Галиева

Приказ № 01 от « 01 » 01 2016 г.

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»
городского округа город Салават Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение), является коллегиальным органом самоуправления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Решения собрания, принятые в соответствии с его компетенции, являются обязательными для директора, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности собрание руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, п.4 ст. 26 Федерального Закона от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 03.02.2014 № 11-ФЗ, 15-ФЗ) и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, Типовым положением об Учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами, Уставом, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами собрания являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы.

1.4.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и иных источников.

1.4.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

1.4.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий для всех участников образовательного процесса.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

Для осуществления своих задач собрание:

2.1. Обсуждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых материальных средств Учреждения.

2.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, оплаты труда, охраны труда.

2.3. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения.

2.4. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.5. Заслушивает отчеты директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности.

2.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2.6. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Состав собрания и его формирование

3.1. Все работники Учреждения являются членами общего собрания трудового коллектива.

3.2. На первом заседании собрания избирается его председатель и секретарь.

4. Председатель и секретарь общего собрания

4.1. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Для организации работы собрания избирается секретарь собрания, который ведет протоколы и иную документацию собрания.

5. Организация работы собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов собрания, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов трудового коллектива. Дата, время, повестка заседания собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.4. По приглашению, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами собрания, если против этого не возражает более половины членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

5.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения.

5.6. Каждый член собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решение собрания с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов собрания, имеющих право решающего голоса.

5.8. Члены собрания работают безвозмездно на добровольной основе.

5.9. Организационно-техническое обеспечение собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к собраниям возлагается на администрацию Учреждения.

5.10. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Комиссии общего собрания трудового коллектива

6.1. Собрание имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к общему собранию и разработки проектов постановлений и выполнения функций.

6.2. Собрание определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов собрания председателя комиссии; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.3. По основным направлениям деятельности собрания могут создаваться постоянные комиссии собрания. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание собрания, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

6.4. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены собранием в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий собрания.

7. Права и ответственность члена общего собрания трудового коллектива

7.1. Член собрания имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе собрания.

7.1.2. Инициировать проведение собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции собрания.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе собрания информации по вопросам, относящимся к компетенции собрания.

7.2. Член собрания обязан принимать активное участие в работе собрания, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1. На собрании ведется протокол. В протоколе указываются:

- время его проведения;
- количество присутствующих и отсутствующих на собрании;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления;

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8.2. Постановления и протоколы собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть членом собрания.

РАССМОТРЕНО на общем собрании трудового коллектива
протокол № 36 от «19» 01 2016 г.